



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO ROBILANTE http://www.icrobilante.gov.it - cnic81000d@pec.istruzione.it Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) Codice Fiscale 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPVO7 ☎0171-78216 - 📠0171-789432 - ✉ cnic81000d@istruzione.it</p>
--	--

CUP: J16J15001910007

CIG: ZC11AB9782

RdO: 1323059

DISCIPLINARE DI GARA

Codice identificativo progetto **10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-128**

PROGETTO: Aule 'aumentate' dalla tecnologia

Art. 1 - Generalità

Questa Amministrazione Scolastica, Istituto Comprensivo Robilante, **avvia una procedura di acquisto sul MePa tramite RdO**, ai sensi dell'ex art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii., di materiali e attrezzature, come da specifiche riportate nel capitolato tecnico, nell'ambito del progetto **10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-128**.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Si richiede, pertanto, la vs migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta al prezzo più basso.

Art. 2 – Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La gara, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, ha per oggetto:

- **la fornitura di attrezzature e materiali nuovi di fabbrica descritti nel capitolato tecnico della presente RdO;**
- **l'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;**

L'importo massimo presunto della fornitura oggetto della presente RdO è di **€ 17.004,10 IVA esclusa**.

I requisiti minimi della fornitura sono descritti nel capitolato tecnico.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno presi in considerazione materiali, apparecchiature e accessori con

caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

La ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel capitolato tecnico.

Il contratto, avente ad oggetto la fornitura dei materiali e attrezzature indicati nel capitolato tecnico della presente RdO, prevede anche la prestazione di servizi di **manutenzione ed assistenza per la durata prevista, per le diverse attrezzature, nel capitolato tecnico, decorrente dalla data del collaudo positivo.**

Alla ditta aggiudicataria della gara verrà affidato, con ordine a parte per un importo di € 200,00, l'addestramento tecnico al personale della scuola consistente in un minimo di 4 ore di training, da effettuarsi presso la sede dell'Istituto come da capitolato tecnico.

Art. 3 – Indicazione CUP, CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, si comunica che il **CIG è il seguente: ZC11AB9782**

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità del contratto.

Il **CUP J16J15001910007** dovrà essere indicato in tutti gli atti della procedura compreso la fattura elettronica.

Art. 4 – Rischi di interferenze (art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, la ditta fornitrice dovrà specificare i tempi relativi alla consegna, montaggio e/o installazione delle apparecchiature ai fini della eventuale obbligatorietà della redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI). **Detti tempi dovranno essere concordati e calendarizzati con l'amministrazione entro 10 giorni dalla stipula del contratto.**

Resta inteso che i costi relativi ad eventuali rischi da interferenze legati al DUVRI sono compresi nell'importo di aggiudicazione della gara.

Art. 5 – Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri di sicurezza alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza.

Art. 6 – Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, relative alla fornitura, presso i sottoelencati plessi dell'Istituto Comprensivo di Robilante come da capitolato tecnico.

Art. 7 – Presentazione documentazione

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione:

1. allegare, attraverso il sistema, **il disciplinare di gara (Allegato 1)** firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
2. allegare, attraverso il sistema, **il capitolato tecnico (Allegato 2)** firmato

digitalmente dal legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative specifiche tecniche;

3. inserire a sistema **la proposta economica (Allegato 3)** firmata digitalmente dal legale rappresentante;
4. allegare le schede tecniche dei materiali/attrezzature oggetto della presente RdO;
5. allegare, attraverso il sistema, **la dichiarazione di nomina del referente tecnico (Allegato 4), firmata digitalmente** dal legale rappresentante, cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, sino al collaudo della stessa. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a. pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
 - b. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - c. risoluzione di disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
 - d. attestazione circa la presenza di marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - e. impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro i termini stabiliti e disposti nel successivo art. 10 del presente disciplinare di gara;
6. allegare, attraverso il sistema, **la dichiarazione di impegno/consenso (Allegato 5)** firmata digitalmente dal legale rappresentante con cui attesta:
 - a) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - b) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - c) di aver preso visione, sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - d) di aver giudicato il prezzo presunto indicato dall'amministrazione e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - e) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.
 - f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 12/03/1999.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta con prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – Condizioni particolari della fornitura

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni delle condizioni generali allegata ai Bandi di abilitazione del Mercato Elettronico della PA.

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le attrezzature/materiali non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché sia ripetuta e positivamente ripetuta. Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinate) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 10 – Consegna, installazione, collaudo e assistenza

Il termine previsto per la consegna e l'installazione dei beni è 20 giorni dalla stipula del contratto.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata, e dovrà concludersi **entro il 20/10/2016**.

Delle operazioni di collaudo verrà redatto apposito verbale firmato dal collaudatore interno e dal fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, e quale decorrenza per la garanzia e l'assistenza che sarà prestata dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le attrezzature/materiali non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità delle Condizioni Generali di Contratto.

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione avrà la durata prevista dal capitolato tecnico decorrente dalla relativa data di collaudo positivo della singola fornitura effettuata presso ciascun plesso dell'Istituzione Scolastica.

Art. 11 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà irrorare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA esclusa.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggiore danno subito dall'Istituzione Scolastica.

Art. 12 – Corrispettivo e fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato a carico all'Istituzione Scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 13 – Obblighi ed oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le attrezzature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi ulteriore

aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o modelli descritti nel capitolato tecnico e nell'offerta presentata e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature.

In particolare, resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto Ordinante nell'ordinativo;
- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Art. 14 – Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato al ricevimento del finanziamento autorizzato ed avverrà entro i limiti degli acconti e dei saldi dello stesso.

Art. 15 – Divieto di cessione di contratto ed ipotesi di subappalto

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non si può dare luogo a cessione di contratto o a subappalto.

Art. 16 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare al fornitore aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

Il protrarsi del ritardato o parziale adempimento contrattuale costituisce condizione risolutiva espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituzione scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data del recesso.

Art.17 – Revoca RdO

La RdO può formare oggetto di revoca qualora sulla piattaforma "Acquistinrete" venga attivata una convenzione relativa alla fornitura della presente RdO prima della stipula del contratto. Nel caso in cui l'attivazione della convenzione avvenga in fase di esecuzione del contratto, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto laddove la convenzione risulti economicamente più vantaggiosa. Se, invece, i parametri prezzo qualità offerti dalla ditta aggiudicataria fossero più vantaggiosi o comunque allineati a

quelli proposti da Consip o, qualora non lo fossero, la ditta decidesse di adeguarvisi, non si renderà necessario risolvere il contratto. La condizione risolutiva viene meno anche nel caso in cui la fornitura prevista in Convenzione non sia compatibile con quanto già realizzato dalla ditta aggiudicataria e un eventuale subentro impedisca il completamento.

Art. 18 – Quinto d’obbligo

Qualora dovessero residuare economie, l’aggiudicatario della gara è tenuto a fornire le ulteriori attrezzature richieste, fino ad un quinto dell’importo dell’appalto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

Art. 19 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03

L’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l’eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 74 del D.Lgs. 196/03.

Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 20 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie, che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Cuneo.

Art. 21 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 163/2006, il regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. n. 207 del 05/10/2010), il D. Lgs. 50/2016.

Art. 22 – Responsabile del procedimento

Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs n. 163/2006, è il Dirigente Scolastico dott. **Paolo Cattero** (tel. 017178216; PEO: cnic81000d@istruzione.it; PEC: cnic81000d@pec.istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico
Paolo Cattero