

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo di Robilante

Piazza della Pace 8, 12017 Robilante (CN)

Tel. 017178216 - Mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) - PEC: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 96060310040 - C.M.: CNIC81000D - C.U.U.: UFPV07

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Protocollo 3630 del 08.05.2023

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 supporto al coordinamento, n.1 progettista esecutivo, n.1 consulente pedagogico, n.1 collaudatore, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**  
**Titolo del Progetto: SCUOLA ON LIFE: SPAZIO ALLE IDEE;**  
**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12544;**  
**CUP: J14D22006900006;**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;



- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere n 1 del Collegio dei Docenti Prot. 733 del 30.01.2023 e n 6 del Consiglio di Istituto Prot. 1139 del 08.02.2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTE la delibera con cui il Consiglio di Istituto ha deliberato nella seduta del 04.05.2023 i criteri per la selezione degli esperti tramite avviso pubblico (Prot. 3543 del 04/05/2023);
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2501 del 27.03.2023;
- VISTA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12544, CUP J14D22006900006, di individuare n. 4 (quattro) unità di supporto per  
n. 1 incarico per PROGETTISTA ESECUTIVO;  
n. 1 incarico per COLLAUDATORE;  
n. 1 incarico per SUPPORTO AL COORDINAMENTO;  
n. 1 incarico per CONSULENTE PEDAGOGICO  
in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione del progetto e il conseguimento dei relativi target e milestone, per una durata pari alla durata del progetto stesso, comprese le eventuali proroghe;
- VISTA la determina Prot. 2503 del 27.03.2023 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico Renata Varrone e la dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di R.U.P. per l'attuazione del Progetto finanziato con i Fondi PNRR
- VISTO il Decreto Prot. 3629/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento di attività tecniche di progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti, di collaudo tecnico, di supporto al coordinamento e di consulenza pedagogica all'implementazione dei nuovi ambienti di apprendimento e di una manifestazione di interesse (limitatamente allo svolgimento di attività tecniche di progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti) strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto ed al conseguimento dei relativi target e milestone nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di



istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: SCUOLA ON LIFE: SPAZIO ALLE IDEE

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12544

CUP: J14D22006900006

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il supporto al coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato **SCUOLA ON LIFE: SPAZIO ALLE IDEE** nello specifico si ricerca:

- Supporto al Coordinamento
- Progettista Esecutivo
- Consulente pedagogico
- Collaudatore

#### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

- Possono partecipare alla selezione esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico.
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al termine di un colloquio con gli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

### **Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001:

- a) verrà data precedenza al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime), da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o da esperti esterni e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, solo per l'incarico di progettista esecutivo degli spazi e degli allestimenti, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze, gli allegati e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico **entro le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2023** all'indirizzo pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it) o mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) ed avente come oggetto: "Contiene candidatura Esperto interno come supporto al coordinamento /progettista esecutivo /consulente pedagogico/collaudatore Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12544"

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.



Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

## Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

### N. 1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO

| 1° Macrocrietrio: Titoli di Studio  | Punti        |
|---|--------------|
| Diploma scuola superiore ..... 1 punto  | Max punti 3  |
| Laurea Triennale ..... 2 punti  |              |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti   |              |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida  | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei   | 1 punto      |
| 2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici  |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)  | Max punti 6  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)  | Max punti 2  |
| Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA   | Punti 1      |
| Iscrizione all'Albo professionale   | punto 1      |
| 3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro   |              |
| Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (DSGA)   | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)                       | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):<br>meno di 5 anni ..... 5 punti<br>da 5 a 10 anni ..... 10 punti<br>oltre i 10 anni ..... 15 punti | Max punti 15 |

### N.1 PROGETTISTA ESECUTIVO: Titolo obbligatorio per poter partecipare come PROGETTISTA ESECUTIVO (pena esclusione): Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni

**Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA, con adeguate certificazioni, e conoscenze anche di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti**

| 1° Macrocrietrio: Titoli di Studio   | Punti       |
|--|-------------|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 1 punto<br>da 90 a 104 ..... 2 punti<br>da 105 in poi ..... 3 punti | Max punti 7 |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente)<br>fino a 89 ..... 4 punti                                 |             |



|   |              |
|---|--------------|
| da 90 a 99 ..... 5 punti  |              |
| da 100 a 104 ..... 6 punti  |              |
| da 105 a 110 e lode..... 7 punti  |              |
| Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida  | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei   | 1 punto      |
| Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)  | Max punti 3  |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>  |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)  | Max punti 2  |
| Competenze specifiche certificate   | Max punto 2  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)  | Max punti 2  |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse  | Max punti 2  |
| Certificazioni inerenti la sicurezza (L.g. 81/08) (si valuta un solo titolo)  | Max punti 1  |
| Incarico di animatore Digitale  | Punti 1      |
| Iscrizione all'Albo professionale   | punto 1      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |              |
| Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)   | Max 10 punti |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>da 6 a 8 anni ..... 5 punti<br>da 8 a 10 anni ..... 6 punti<br>oltre i 10 anni ..... 7 punti | Max punti 7  |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)   | Max 10 punti |

## N. 1 CONSULENTE PEDAGOGICO

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio   | Punti        |
|---|--------------|
| Diploma scuola superiore ..... 1 punto  |              |
| Laurea Triennale ..... 2 punti  |              |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 ..... 3 punti |              |
| da 100 a 104 ..... 4 punti  |              |
| da 105 a 110 e lode..... 5 punti  |              |
| Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica                         | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica                        | 1 punto      |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>  |              |
| Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)     | Max punti 3  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)  | Max punti 2  |
| Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)  | Max punti 3  |
| Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)  | Max punti 3  |
| Incarico come referente di educazione civica  | 2 punti      |
| <b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>   |              |
| Anzianità di servizio (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienza come collaboratore nella gestione di progetti PTOF (1 punto per anno)                            | Max 15 punti |



|   |              |
|---|--------------|
| Esperienza come collaboratore nella gestione di progetti PON/POC (1 punto per anno) | Max 15 punti |
|---|--------------|

## N. 1 COLLAUDATORE:

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio   | Punti        |
|---|--------------|
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 1 punto<br>da 90 a 104 ..... 2 punti<br>da 105 in poi ..... 3 punti  | Max punti 7  |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 4 punti<br>da 90 a 99 ..... 5 punti<br>da 100 a 104 ..... 6 punti<br>da 105 a 110 e lode ..... 7 punti   |              |
| Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida   | Max punti 1  |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT   | 1 punto      |
| Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)   | Max punti 1  |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici   |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)  | Max punti 3  |
| Competenze specifiche certificate   | Max punto 2  |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)  | Max punti 2  |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse  | Max punti 2  |
| Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)   | Max punti 1  |
| Incarico di animatore Digitale  | Punti 10     |
| Iscrizione all'Albo professionale   | punto 1      |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro  |              |
| Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (5 punti per ogni incarico)  | Max 20 punti |
| Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti<br>meno di 2 anni ..... 1 punto<br>da 2 a 3 anni ..... 2 punti<br>da 3 a 4 anni ..... 3 punti<br>da 4 a 6 anni ..... 4 punti<br>da 6 a 8 anni ..... 5 punti<br>da 8 a 10 anni ..... 6 punti<br>oltre i 10 anni ..... 7 punti | Max punti 7  |
| Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore TIC (2 punti per anno)   | Max 10 punti |

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Per la selezione degli aspiranti il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al termine di un colloquio con gli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle



competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

## **Art.5: Compiti**

### **SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

**Il personale dovrà svolgere le seguenti mansioni:**

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:  
esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;  
complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;  
complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- partecipazione ad incontri decisionali.
- compilazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.

### **PROGETTISTA ESECUTIVO**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare:

- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;
- Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste
- Compilazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.





## Compiti per esperto CONSULENTE PEDAGOGICO

- Supporto e valutazione in ambito didattico e metodologico delle soluzioni da acquisire
- Valutazioni relative ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche
- Compilazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.

## Compiti per COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

## Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

## Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario (€ 137.855,16):**

- **0,8% max dell'importo totale Supporto al Coordinamento**
- **2,5 % max dell'importo totale Progettazione ESECUTIVA**
- **1,4 % max dell'importo totale Consulenza PEDAGOGICA**
- **1,20% max dell'importo totale Collaudatore**

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dello Stato e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

## **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

### **Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

***Il Dirigente Scolastico***

***Renata Varrone***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa