

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE</p> <p align="center">Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎0171-78216 int. 1 Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPVO7 sito: http://www.icrobilante.gov.it e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot.1834/3.2.p

Robilante, 14 marzo 2018

CUP: J74C17000010007

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

Titolo Progetto: "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"

Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.1

Oggetto: Lettera di incarico di **Esperto Formatore** per il Modulo **"MOVIE AT SCHOOL" 30 ore - _nell'ambito del PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!" 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e nello specifico l'articolo 7, comma 6;
- VISTO il D. I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la propria determina prot. 7620/4.1.i del 15/11/2017 con cui si autorizza la procedura di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi di **Esperti Formatori Interni** per la realizzazione del progetto PON **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84** denominato **"Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"**
- VISTO l'avviso di selezione prot. 7621/3.2.b del 15/11/2017 pubblicato all'albo on-line di questa istituzione Scolastica in data 15/11/2017 relativo al reclutamento di **Esperti Formatori Interni** nell'ambito del progetto in parola;
- ACQUISITE agli atti le candidature pervenute entro il termine fissato dall'avviso di selezione;
- VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle candidature per gli incarichi di **Esperti Formatori Interni**;

VISTE	le graduatorie provvisorie degli aspiranti agli incarichi di Esperti Formatori Interni, affisse all' Albo on-line di questo Istituto Comprensivo in data 21/12/2017 con nota prot. n. 8451/3.2.p del 21/12/2017;
VERIFICATI	i reclami pervenuti avverso le suddette graduatorie;
VISTE	le graduatorie definitive per la selezione di n. 12 Esperti Formatori Interni, affisse all'albo on-line in data 12/01/2018 con nota prot. N. 162/3.2.p.
CONSIDERATO	che per il Modulo "Movie at school", sono giunte e state valutate due candidature (Ins. Maggiora Michela – pos.n.1 e Ins. Aragno Pamela – pos. N.2);
CONSIDERATO	che ai sensi del Bando per la selezione di Esperti Formatori Interni, Prot. 7621/3.2.b del 15/11/2017, il modulo formativo è stato affidato ad entrambe le candidate in graduatoria, suddividendolo in due SottoModuli da 15 ore l'uno;
CONSIDERATO	che a far data dal 12/02/2018 l'Esperto Formatore interno per il SottoModulo II – Movie at school (15 ore) - Ins. Aragno Pamela, non è più in servizio presso l'IC di Robilante, con Provvedimento di astensione dal lavoro per motivi di salute (prot. 1075 del 13/02/2018);
VISTO	il proprio decreto prot. n. 1833/3.2.p del 14.03.2018 con cui è stata individuata la candidata, Ins. MAGGIORA Michela in qualità di Esperto Formatore Interno per l'intero Modulo Formativo (30 ore) "Movie at school"

AFFIDA

All'insegnante **MAGGIORA Michela**, nata **Canelli (AT)** il **22/01/1974**, **C.F.MGGMHL74A62B594O**, l'incarico di Esperto per il Modulo "**MOVIE AT SCHOOL**" per l'intero monte ore (30 ore) - nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "*Oltre i confini dell'aula, libera...mente!*"

Obblighi dell'Esperto Formatore

L'Esperto Formatore dovrà:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
- Elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Compilare in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze.

Compenso

Il compenso, stabilito di € 2.100,00 (duemilacento/00) lordo Stato per i moduli/percorsi da 30 ore, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con un compenso orario lordo Stato di € 70,00 (settanta/00). Le ore saranno rendicontate con apposito timesheet orario dettagliato o registro presenze.

Durata dell'incarico

Il presente incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione del progetto in parola nei limiti delle ore rapportate al compenso pattuito.

Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico rende noto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Insegnante **MAGGIORA Michela** acquisiti agli Atti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti previsti da obblighi di Legge e alla gestione dell'incarico.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Galvagno Michela che svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, elettivamente domiciliata presso questo Istituto Scolastico.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, il presente atto e tutti gli Atti relativi al progetto in parola sono pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.icrobilante.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Paolo CATTERO

Per accettazione
Michela MAGGIORA

➤	Ins.te MAGGIORA Michela
➤	Sito WEB