



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

sito: <http://www.icrobilante.gov.it>

e-mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) - pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020

Prot. n.234/3.2.p

Robilante, 16 gennaio 2018

**CUP: J74C17000010007**

### PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

**Titolo Progetto: "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"**

**Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.1**

**Oggetto:** Lettera di incarico di Tutor d'aula per i SottoModuli III e IV - 30 ore "Ostacoli Super...Abili!" nell'ambito del **PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO** denominato "*Oltre i confini dell'aula, libera...mente!*" **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e nello specifico l'articolo 7, comma 6;
- VISTO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la propria determina prot. 7624/4.1.i del 15/11/2017 con cui si autorizza la procedura di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi di **Tutor d'aula** Interni per la realizzazione del progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84** denominato "*Oltre i confini dell'aula, libera...mente!*"
- VISTO** l'avviso di selezione prot. 7625/3.2.b del 15/11/2017 pubblicato all'albo on-line di questa istituzione Scolastica in data 15/11/2017 relativo al reclutamento di **Tutor d'aula** nell'ambito del progetto in parola;
- ACQUISITE** agli atti le candidature pervenute entro il termine fissato dall'avviso di selezione;
- VISTO** il verbale della Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

candidature per gli incarichi di **Tutor d'aula**;

- VISTE le graduatorie provvisorie degli aspiranti agli incarichi di **Tutor d'aula**, affisse all'Albo on-line di questo Istituto Comprensivo in data 21/12/2017 con nota prot. n. 8453/3.2.p del 21/12/2017;
- VERIFICATI Che non sono pervenuti avverso le suddette graduatorie;
- VISTE le graduatorie definitive per la selezione di n. 7 Tutor d'aula Interni, affisse all'albo on-line in data 12/01/2018 con nota prot. N. 165/3.2.p.
- VISTO il proprio decreto prot. n. 195 del 15/01/2018 con cui sono stati individuati i candidati per l'affidamento degli incarichi di Esperti Formatori Interni,

### AFFIDA

**All'insegnante GHINAMO Paolo**, nato a Cuneo (CN) il 14/11/1988 C.F. GHNPLA88S14D205B, l'incarico di **Tutor d'aula** per i **SottoModuli III e IV, per complessive 30 ore**, "**Ostacoli Super...Abili!**" nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "**Oltre i confini dell'aula, libera...mente!**"

### Obbligazioni del Tutor d'aula

Il Tutor d'aula dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto (al di sotto di 9 per due volte consecutive);
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'Istituto Scolastico;
- curare il monitoraggio della regolare frequenza al corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.U.R. sulla piattaforma ministeriale;
- supportare, per quanto di propria competenza, i lavori di gestione e di rendicontazione, anche su piattaforma on line;
- onorare tutti gli adempimenti richiesti in itinere dall'autorità di Gestione.

### Compenso

Il compenso, stabilito in € 900,00 (novecento/00) lordo Stato per i moduli formativi e sottomoduli di 30 ore, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con un compenso orario lordo Stato di € 30,00 (trenta/00). Le ore saranno rendicontate con apposito timesheet orario dettagliato o registro presenze.

### Durata dell'incarico

Il presente incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione del progetto in parola nei limiti delle ore rapportate al compenso pattuito.

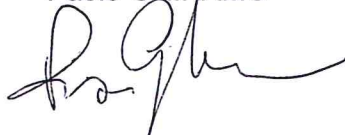
### Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico rende noto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Insegnante **GHINAMO Paolo** acquisiti agli Atti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti previsti da obblighi di Legge e alla gestione dell'incarico.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Galvagno Michela che svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, elettivamente domiciliata presso questo Istituto Scolastico.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, il presente atto e tutti gli Atti relativi al progetto in parola sono pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo [www.icrobilante.gov.it](http://www.icrobilante.gov.it).

Per accettazione  
Paolo GHINAMO



Il Dirigente Scolastico  
Paolo CATTERO



➤	Ins.te GHINAMO Paolo
➤	Sito WEB

